

Согласовано:

Председатель профкома

  
Н.Ю. Гусарова  
Протокол № 33 от « 03 » 20 11 г.



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ детского сада  
«Веснушки»

  
Т.В. Викторова  
Приказ № 11-09 от 03 20 11 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оплате труда работников**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Веснушки»**  
**г.Родники, Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Веснушки» (далее – Положение и образовательное учреждение) разработано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2008 г. № 206 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников образовательного учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. В образовательном учреждении с учетом настоящего Положения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами принимаются положения об оплате труда работников образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Работники образовательного учреждения подразделяются на основной, вспомогательный и административно-управленческий персонал.

Основной персонал муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района – работники муниципальной образовательной организации Родниковского муниципального района, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района целей деятельности этого образовательного учреждения, а также их непосредственные руководители.



Вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района – работники муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района целей деятельности этого образовательного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района - работники муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального образовательного учреждения Родниковского муниципального района.

Фонд оплаты труда в муниципальном образовательном учреждении формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенной организации, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику организации производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.7. В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.

## 2. Порядок расчета заработной платы работников

2.1. Заработная плата работников образовательного учреждения определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение 2 к настоящему положению);

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера;

- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада (ставки заработной платы) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.2. Руководитель образовательной организации:

- составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения, а также обеспечение равной оплаты за труд равной ценности при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.

2.2. Заработная плата работников образовательных организаций определяется по следующей формуле:

$Z_{п} = O + K + C$ , где:

$Z_{п}$  - заработная плата работника;

$O$  - должностной оклад работника;

К - выплаты компенсационного характера;

С - выплаты стимулирующего характера.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику организации производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.».

**2.3. Должностные оклады работников** образовательного учреждения определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня квалификации:

$O = M_o \times K_d$ , где:

O - должностной оклад работника;

$M_o$  - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения (приложение 2 к настоящему положению);

$K_d$  - коэффициент по занимаемой должности (приложение 2 к настоящему положению).

**2.4. Заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников** определяется как сумма оплаты труда, исчисленная с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки, выплат компенсационного и стимулирующего характера по формуле:

$Z_p = O_f + K + C$ , где:

$Z_p$  - месячная заработная плата;

$O_f$  - оплата за фактическую учебную нагрузку;

K - выплаты компенсационного характера;

C - выплаты стимулирующего характера.

Размер оплаты труда работника ПКГ должностей педагогических работников за фактически установленный объем учебной нагрузки определяется путем умножения размеров должностных окладов по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников на фактическую учебную нагрузку в неделю (год) и деления полученного произведения на установленный оклад за норму часов педагогической работы в неделю (год) по следующей формуле:

$$\text{Оф} = \frac{\text{Ост} \times \text{Фн}}{\text{Нчс}}, \text{ где:}$$

Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника;  
Ост - ставка заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю (год), рассчитываемая как произведение минимального оклада по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников на коэффициент по занимаемой должности (приложение 2 к настоящему постановлению);

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю (год);

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю (год) в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательного учреждения.

Установленная при тарификации оплата за фактическую нагрузку педагогического работника выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. воспитателей, педагогов-психологов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для учителей, в том числе для отдельных педагогических работников (воспитателей, музыкальных руководителей и др.) с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.6. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.7. При суммированном учете рабочего времени применяется система оплаты труда с фиксированной часовой тарифной ставкой. В этом случае начисление заработной платы за месяц производится по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{Ч} \times \text{ЧС},$$

где: ЗП - заработная плата за месяц;

Ч - количество часов, отработанных сотрудником за месяц (в данное количество часов не включаются сверхурочные, которые рассчитываются отдельно);

ЧС – часовая ставка (часть оклада за час работы), исчисляется путем деления минимального оклада на среднемесячное количество рабочих часов в году.

2.8. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данной организации, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.9. **Заработная плата руководителя** образовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя образовательного учреждения и средней заработной платы работников образовательного учреждения устанавливается Управлением образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в кратности от 1 до 3.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников образовательного учреждения Родниковского муниципального района, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей образовательной организации в зависимости от суммы баллов по объемным показателям и в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению на 01 сентября текущего года.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

2.10.1. Руководителю образовательной организации – Начальником Управления образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2.11. Виды, порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются: для руководителя образовательной организации - локальными нормативными актами Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательной организации, а также в рамках предельного соотношения средней заработной платы руководителя образовательной организации и средней заработной платы работников образовательной организации, установленного локальным нормативным актом Управления образования по группам оплаты труда руководителей в пределах кратности, установленной пунктом 2.9. настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам образовательного учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

п.3.2 Примечание: оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

### **4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Образовательном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера из всех источников финансового обеспечения оплаты труда работников:

4.1.1. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков:

- а) за знание и использование в работе иностранных языков - 15 процентов
- за почетные звания по профилю организации или педагогической

деятельности (преподаваемых дисциплин) – 20 процентов;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или

педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25 процентов;
- доктор наук - 45 процентов;
- за ведомственный нагрудный знак - 10 процентов;

б) в рамках утвержденного в штатном расписании образовательного учреждения фонда стимулирования или наличия экономии фонда оплаты труда:

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;

- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в) иные выплаты, в том числе за выполнение функций по работе с семьями воспитанников, а также за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности.

#### 4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

а) в рамках утвержденного в штатном расписании образовательного учреждения фонда стимулирования или наличия экономии фонда оплаты труда:

- за образцовое качество выполняемых работ;
- за качественное выполнение особо важных заданий и поручений.

б) персональная надбавка в зависимости от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;

в) в рамках утвержденного в штатном расписании образовательной организации фонда стимулирования или наличия экономии фонда оплаты труда в целях поэтапного повышения средней заработной платы отдельных категорий работников, в том числе педагогические работники дошкольных образовательных организаций:

- за эффективность деятельности по качественному оказанию муниципальных услуг.

#### 4.1.3. Единовременные премиальные выплаты по итогам работы:

а) в рамках утвержденного в штатном расписании образовательного учреждения фонда стимулирования или наличия экономии фонда оплаты труда:

- премия по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает руководитель образовательного учреждения, при этом условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера



устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующей образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности).

## **5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По должностям служащих и профессиям рабочих размеры минимальных окладов (ставок заработной платы), по которым не определены настоящим положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя организации.

5.3. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данной организации.

Принято на заседании Управляющего Совета  
Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Управляющего Совета:

---

